

Tietosuojaseloste

Jäsenrekisteri
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)
Laatimispäivä 18.07.2024

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Vaasan ensi- ja turvakoti ry
Osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh: 06 3129666

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Britt-Marie Hakala, toiminnanjohtaja
osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh.: 050 5429422

3. Tietosuojavastaava

Nimi: Britt-Marie Hakala, toiminnanjohtaja
osoite: Varastokatu 12, 65100 Vaasa
puh.: 050 5429422

etunimi.sukunimi@vaasanturvakoti.fi

4. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa sekä oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. yhdistyslaki (503/1989) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on (esimerkkejä):

- o jäsenpalvelut
- o jäsenviestintä
- o yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- o varainhankinta
- o sähköinen ja suoramarkkinointi (suostumus)

6. Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

- o nimi
- o osoite
- o puhelinnumero
- o äidinkieli
- o kotikunta
- o sähköpostiosoite
- o jäsenmaksutiedot
- o mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

Ilman osoitetietoja ja s-postia jäsenyyttä ei voida hyväksyä.

7. Tietolähde

Rekisteriin talletettavat henkilötiedot saadaan jäseneltä itseltään ja tietojen antaminen perustuu jäsenen suostumukseen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille pois lukien Ensi- ja turvakotien liitto, jolle toimitamme tarvittavat sähköpostitiedot digitaalisen Enska-lehden lähettämistä varten.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin käyttö

Jäsenrekisterin tietoja käytetään kohdassa viisi kuvatulla tavalla.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään sähköiseen tietokantaan, joka on sekä palomuurin että salasanan avulla suojattu, ja tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

13. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin tallennetulla on pyynnöstä oikeus saada tietää ja tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee jäsenrekisterin yhteyshenkilö sen ilman aiheetonta viivytystä.

Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön kirjallisesti jäsenrekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot luovutetaan asiakkaalle ymmärrettävässä muodossa ja tarvittaessa kirjallisesti.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

Pyynnöt osoitetaan sähköpostilla osoitteeseen toiminnanjohtaja@vaasanturvakoti.fi tai postitse osoitteeseen

Vaasan ensi- ja turvakoti ry, Varastokatu 12, 65100 Vaasa. Osoita kirje toiminnanjohtajalle.

Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

14. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)

Jäsenrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain jäsenen nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Jäsenellä on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Pyyntö tietojen käsittelyn rajoittamisesta tai vastustamisesta osoitetaan jäsenrekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

15. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste jäsenille on nähtävillä Vaasan ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla.

16. Valitusoikeus

Jäsenellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

